

Корпоративная база нормативной и технической информации предприятий

Централизация и укрупнение бизнеса создают дополнительные проблемы в организации и управлении компанией, в том числе — в поддержании необходимого качества выпускаемой продукции или оказываемых услуг. Организация КБНТИ позволит систематизировать все нормативные документы, используемые в компании, упорядочить работу с ними, избежать бизнес-рисков и перейти на кардинально новый уровень качества работы.

КБНТИ — информационная система, позволяющая организовать и автоматизировать процессы учета и управления нормативными документами в области стандартизации и СМК, как внутри одной компании, так и внутри холдинга, предоставляя единый инструмент и организовав единое информационное пространство по работе с ними.

Ежегодно на предприятиях используются тысячи внешних и внутренних нормативных, методических и технических документов. Одни и те же документы могут использоваться разными подразделениями, а их полный единый перечень отсутствует. Доступ к полным текстам такой документации также затруднен: зачастую нет информации о наличии документа или полные тексты находятся на бумажных носителях. Отсутствуют достоверные данные об использовании НД, что, вкупе с отсутствием общих перечней, приводит к усложнению и удорожанию процесса управления документами.

Еще сложнее получить информацию о количестве и использовании зарубежных стандартов, имеющих в распоряжении всех заводов и организаций, входящих в холдинг. Часто купленная на один завод лицензия копируется и передается другим компаниям, что является прямым нарушением авторских прав разработчиков стандартов. Обмен или распространение стандарта в этом случае не сопровождается проверкой актуальности и достоверности его содержания. Помимо правовых проблем и проблем учета документов, существуют сложности и в управлении документацией. Например, недостаточная оперативность получения информации и обеспечения документами рабочих мест в подразделениях, использование неактуальных версий документов, сложность в отслеживании актуальности внешних документов, их связи и влияния на внутренние документы компании и другие проблемы. Наличие вышеуказанных проблем ведет к появлению как финансовых, так и нефинансовых рисков.

К финансовым рискам можно отнести:

1. Выпуск продукции по устаревшему (отмененному, замененному) стандарту по причине несвоевременной актуализации внешних стандартов — выброшенная продукция, нарушение поставок.
2. Высокая стоимость и длительные сроки ввода в действие новой и измененной внутренней документации в связи с неоптимально выстроенным процессом создания, согласования, изменения и ввода в действие нормативных документов.
3. Возрастание затрат на содержание персонала, обслуживающего нормативную базу, по причине отсутствия автоматизированных обновлений баз НД.

К нефинансовым рискам можно отнести:

1. Административную и, в некоторых случаях, уголовную ответственность, выплату компенсаций (от 10 тыс. до 5000 тыс. рублей или в 2-кратном размере стоимости экземпляров или стоимости права). Причина — незаконное использование объектов авторского права: нарушение лицензионных договоров в части многократного использования однопользовательских стандартов, копирование, обмен, продажа копий стандартов.
2. Потерю репутации перед акционерами, партнерами и клиентами (особенно зарубежными) компании в связи с незаконным использованием объектов авторского права, выпуском продукции по устаревшему стандарту и срывом сроков поставки.
3. Взаимодействие с регулирующими органами в связи с использованием нелегитимных документов, нарушение правил использования стандартов и их переводов.

Для исключения вышеперечисленных рисков и проблем предлагаются решения, работающие в реальных компаниях и прошедшие испытания временем.

Варианты решения

1. Онлайн-решение на базе подписки (Интернет-решение)

Представляет собой онлайн-доступ для требуемого количества пользователей или компаний к библиографическим и/или полнотекстовым каталогам интересующей нормативной документации на базе сервисов и инструментов www.normdocs.ru:



Такое решение не требует приобретения лицензии на систему, аппаратных средств, внутреннего администрирования системы и ее сопровождения.

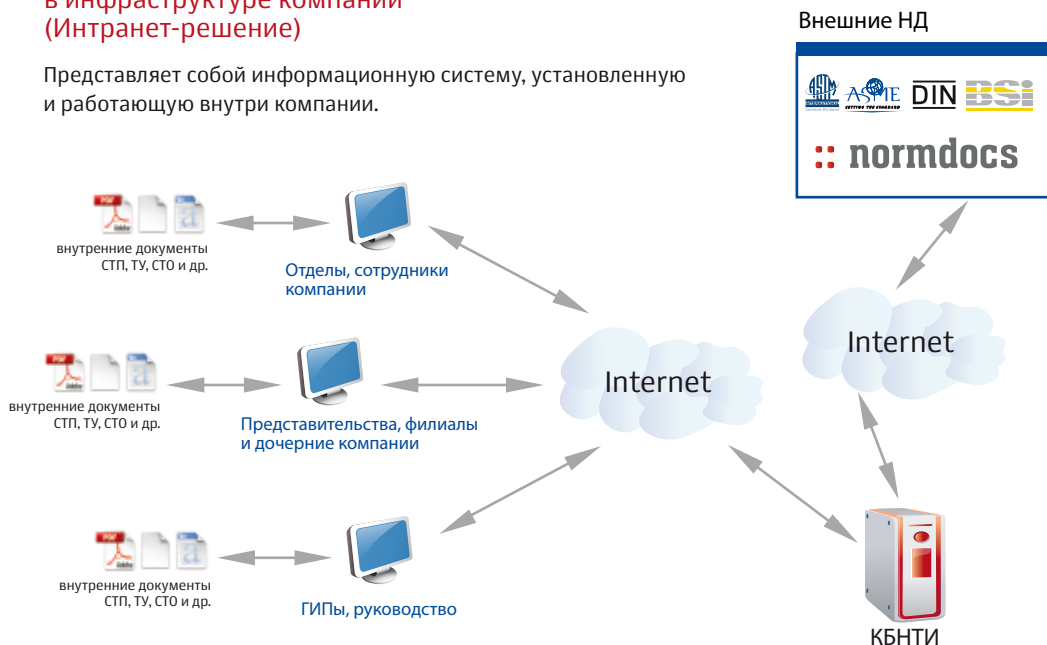
Обновление каталогов осуществляется компанией НОРМДОКС в автоматическом режиме, что гарантирует актуальность информации и снимает с пользователей необходимость в самостоятельном проведении актуализации данных.

Каталог предоставляет возможность:

- Поиска стандартов по различным критериям: по номеру, наименованию, статусу и другим данным, как по отдельному полю, так и по комбинации полей;
- Оповещения об изменениях в существующих стандартах или появлении новых;
- Формирования личных подборок документов;
- Заказа дополнительных полных текстов стандартов по библиографическим каталогам;
- Загрузки собственных документов и составления собственных каталогов;
- Авторизованного доступа к документам.

2. Информационная система КБНТИ в инфраструктуре компании (Инtranет-решение)

Представляет собой информационную систему, установленную и работающую внутри компании.



Предлагаемое решение позволит организовать и автоматизировать процессы учета и управления нормативными документами в варианте, удобном вашей компании. Использование системы позволяет не только закрыть проблемы, связанные с внешними нормативными документами, но и связать их в единые процессы работы с внутренними документами.

Система обладает рядом дополнительных возможностей:

- Поддержка работы с внутренними нормативными документами — от создания и согласования до хранения и сопровождения;
- Формирование своих каталогов документов и создания своих полей описания этих документов;
- История работы с документами и статистика их использования;
- Модификация и настройка системы уведомлений и оповещений в системе;
- Инструменты для самостоятельного проведения актуализации документов;
- Инструменты печати учтенных копий;
- Разграничение прав и уровней доступа в зависимости от роли, подразделения и даже конкретного лица;
- Интеграция с системами документооборота и другими информационными системами, установленными в компании;
- И другие полезные функции.

Что даст КБНТИ:

Конечным потребителям нормативных документов:

- Круглосуточный доступ к базе нормативных документов в электронном виде;
- Все необходимые документы в одном месте;
- Гарантии актуальности (нет необходимости следить за ней);
- Различные инструменты поиска и формирования выборок, в том числе, сквозной по документам нескольких разработчиков;
- Печать учтенных копий стандартов с рабочего места;
- Простая работа через браузер.

Для сотрудников отделов качества и технических библиотек:

- Консолидация документов: упорядоченное централизованное хранение всей нормативной документации, включая документы филиалов и представительств;
- Сохранность информационных фондов в электронном виде;
- Возможность проведения учета имеющихся документов и анализа их использования по предприятиям.
- Сокращение временных затрат на составление каталогов и актуализацию стандартов внешних поставщиков;
- Сокращение временных затрат на организацию оповещений и уведомлений по измененным стандартам;
- Возможность установления связи внутренних нормативных документов с внешними для своевременного отслеживания изменений;
- Возможность автоматизации процессов актуализации документов;
- Сокращение сроков введения в действие документации;
- Соблюдение лицензионных политик SDO

Для руководителей компаний:

- Снижение количества случаев выпуска продукции в соответствии с неактуальной документацией;
- Соответствие требованиям аудитов системы менеджмента качества;
- Увеличение скорости принятия решений;
- Повышение исполнительской дисциплины;
- Повышение возможности анализа процессов, загруженности персонала и состояния процессов;
- Упрощение процедур сертификации процессов компании;
- Снижение финансовых и нефинансовых рисков.